

АНТОН

специалист департамента маркетинга и рекламы

Мобильный телефон	+7 926
Примерная зарплата	75000 руб.
Эл. почта	...ov@gmail.com
Возраст	31 год (20.05.1980)
Проживание	Москва (ст. м. Белорусская)
Языки	Русский (родной) Английский (базовые знания)

Образование

Основное

2007 — Московский Технический Университет Гражданской Авиации, Факультет Авиационных Систем и Комплексов.

1999 — Московский Технический Колледж, Радиоаппаратостроение, техник.

Повышение квалификации, курсы

2005 — Саммит Брендов Лидеров, World Brand Academy, Сертификат

Опыт работы

Август 2011—продолжаю работать

ЗАО КБ "Росинтербанк" (Москва, www.rosinterbank.ru)

Банки/кредиты/инвестиции/лизинг

Главный специалист департамента маркетинга и рекламы

- Развитие сети банка, запуск новых офисов в Москве и Подмосковье;
- Открытие филиалов по территории России;
- * Систематизация размещения рекламных материалов, сортировка, организация работы с подрядчиками;
- Разработка концепции по внешней, внутренней рекламе и навигации офисов;
- Проведение рекламные кампании в районах открытия дополнительных офисов Банка с помощью электронных рассылок и газетных публикаций;
- Контроль за состоянием оформления, организация ремонтных работ;
- Сопровождение выполняемых работ, контроль документооборота;
- Поддержка существующих офисов: взаимодействие в руководителями подразделений, решение спорных вопросов и проблем, контроль выполнения поставленных планов продаж;
- Контроль производства и полной реализации проекта;
- Контроль за соблюдением фирменного стиля Банка, подготовка необходимых макетов и презентаций;
- Производство текущей организационно-деловой, сувенирной и полиграфической продукции;
- Изготовление и текущее обслуживание средств наружной рекламы;
- Контроль внутреннего оформления новых и существующих офисов, регистрация наружных рекламных материалов;
- Подготовка и производство текущей и праздничной сувенирной продукции;
- Обеспечение рекламной продукцией и участие в организации корпоративных мероприятий и рекламных акций;
- снабжение дополнительных подразделений необходимой рекламной продукцией;
- Разработка оптимальных логистических схем и нормативов по оснащению маркетинговыми

- материалами офисов (доставка, сроки, количества, период доставки и т.д.);
- Подготовка сопроводительной документации и документооборот по регистрации вывесок;
- Проработка технологических решений изготовления и оформления новых рекламных материалов банка;
- Организация и поддержка и проведение event мероприятий (тренинги, конференции, семинары);
- Согласование всех выпускаемых материалов со смежными подразделениями и руководством.

Апрель 2011—сентябрь 2011

РА "Spice Group"

Маркетинг/реклама/PR

Account manager

- Участие в тендерах: подготовка тендерной документации, проведение конкурса среди подрядных организаций, отбор исполнителей;
- Организация работы команды проектных менеджеров;
- Разработка и реализация креативных концепций, проведение специальных мероприятий и презентаций;
- Мониторинг и контроль проводимого мероприятия, определение эффективности реализации проекта, подготовка отчетности по проектам;
- Первичная обработка бухгалтерских документов (получение согласований договоров в ответственных подразделениях);
- Координация работы РО по вопросам рекламного бюджета;
- Производство и заказ POS, полиграфической и сувенирной продукции;
- Утверждение и контроль расходования рекламных бюджетов.

Март 2010—декабрь 2010

ЗАО "РТК" (дочерняя компания МТС)

Розничная торговля

Руководитель проекта (отдел трейдмаркетинга)

- Подготовка к открытию сети новых офисов продаж в Москве и РФ;
- Полная организация размещения рекламных материалов, организация работы с подрядными организациями;
- Организация и контроль монтажных работ рекламных конструкций;
- Разработка концепции по внешнему и внутреннему рекламному оформлению офисов продаж;
- Контроль внутреннего оформления рекламными материалами новых и существующих офисов;
- Подготовка разрешительной документации для регистрации наружной рекламы;
- Контроль за оформлением офисов продаж, организация ремонтных работ;
- Презентация планов и подготовка отчетов о проделанных рекламных мероприятиях и кампаниях;
- Обеспечение маркетинговой поддержки магазинов розничной сети;
- Организация работы с Торговыми центрами по проектам установки рекламных материалов и радио - видео-рекламы;
- Обеспечение наличия рекламных, раздаточных и POS материалов в магазинах;
- Разработка макетов информационных материалов для компании;
- Взаимодействие с рекламными агентствами по вопросам разработки POS материалов;
- Заказ сувенирной продукции, проведение тендера по выбору поставщиков;
- Контроль размещение рекламных материалов и наружной рекламы на торговых точках;
- Выпуск корпоративного журнала "Мир связи МТС";
- Проведение переговоров с компаниями-партнерами по вопросам распространения журнала по сетям HoReCa и регионам России.

Апрель 2008—июль 2009

РА "1+1" (oneplusone.ru)

Маркетинг/реклама/PR

Senior account manager

- Организация и контроль реализации проектов для клиентов;
- Постановка и распределение задач участникам проекта;
- Взаимодействие с дизайнерами по разработке творческих концепций рекламных материалов;
- Контроль процесса подготовки и выпуска печатной, сувенирной и рекламной продукции;
- Заключение договоров с клиентами агентства;
- Ведение отчетности по проектам.

Проведенные мероприятия:

- Петербургский Экономический Форум XII 2008 год, стенд компании «ОПК»
- Косметическая компания «Bourjois» (Московское представительство).

Клиенты:

- BMW.
- Discovery (Телеканал Discovery, Animal Planet).
- Bourjois .
- ОПК (Объединенная Промышленная Корпорация).

Октябрь 2007—апрель 2009

ЗАО Медиахолдинг "Эксперт" (expert.ru)

СМИ

Event-менеджер

- Планирование и реализация конференций, семинаров по тематикам; банковский и автомобильный бизнес, розничная торговля и др;
- Взаимодействие с партнерами мероприятий;
- Организация и проведение переговоров с клиентами;
- Разработка макетов рекламных материалов;
- Разработка и утверждение рекламных листовок;
- Изготовление полиграфической и сувенирной продукции;
- Участие в организации и проведении конференций.

Август 2006—январь 2007

Издательский дом "Секрет Фирмы" (sf-online.ru)

СМИ

Маркетолог книжного издательства

- Анализ редакционных планов российских и зарубежных издательств с целью поиска новых перспективных книжных проектов;
- Продвижение на рынке новых книжных серий;
- Мониторинг московских книжных магазинов;
- Организация и проведение маркетинговых и промо-мероприятий в магазинах (презентация книг, авторов, видео и аудио роликов);
- Формирование электронных аннотаций книг для рассылки и размещения в Интернете (книжные магазины, специализированные сайты);
- Изготовление рекламной продукции (плакаты, воблеры, и др.);
- Участие в выставках, семинарах с участием авторов книг и прочих профильных мероприятиях.

Февраль 2006—август 2006

Издательский дом "Building" (building.su)

СМИ

PR менеджер отдела конференций

- Планирование и реализация рекламной и PR-компании конференций, семинаров;
- Поиск новых рекламных носителей;
- Взаимодействие с партнерами конференций, семинаров;
- Проведение переговоров с потенциальными клиентами и партнерами;
- Разработка рекламных макетов, разработка рекламных буклетов, листовок;
- Изготовление полиграфической и сувенирной продукции;
- Ведение базы данных, информационное наполнение сайта по конференциям;
- Непосредственное участие в организации и проведении конференций.

Июнь 2005—февраль 2006

Издательский дом "Секрет Фирмы" (sf-online.ru)

СМИ

Менеджер отдела PR&Promotion

- Информационное спонсорство (Поддержка в изданиях, форумов, конференций, конгрессов);
- Участие в разработке и реализации акций, направленных на общее продвижение изданий;
- Подготовка и проведение корпоративных мероприятия;
- Изготовление полиграфической продукции (листочки по подписке, листовки под акции, подписные купоны, купоны под акции и промо-мероприятия);

- Сопровождение редакционных акций;
- Участие в ежегодных выставках ("Пресса", "ГИПП", и.т.д.).

Рекомендации

Рекомендации предоставляются по запросу.

Ключевые навыки

Знание ПК: MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe Illustrator, Photoshop.

Иностранные языки: Английский – intermediate.

- Ведение проектов по внедрению стандартов бренда в компаниях с динамично растущими филиальными сетями;
- Способность работы в режиме многозадачности;
- Умение систематизировать и организовывать процессы;
- Аналитический склад ума, быстрая реакция на изменение ситуации;
- Высокая мотивация, стрессоустойчивость;
- Опыт руководства командой;
- Четкая постановка целей и задач;
- Организаторские способности;
- Способность оперативно принимать решения;
- Легко устанавливаю контакты с людьми любого уровня;
- Умею убеждать и договариваться;
- Стремлюсь к профессиональной самореализации.